

**Uchwała nr XXII/203/25**  
**Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych**  
**z dnia 2 października 2025 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Ustrzyki Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych, na wniosek Burmistrza Ustrzyk Dolnych, **postanawia, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Ustrzyki Dolne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
Arkadiusz Łupa

**Program Współpracy Gminy Ustrzyki Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Ustrzyki Dolne;
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Ustrzyki Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

**Rozdział II**  
**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.**

Głównym celem niniejszego Programu jest budowanie i rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

**§ 3.**

Cele szczegółowe niniejszego Programu obejmują:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje, poprzez:
  - a) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - b) wzmacnianie potencjału organizacji i budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
  - c) rozwój wolontariatu poprzez profesjonalną koordynację działań;
- 3) współpracę międzysektorową na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Ustrzyki Dolne poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,

- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd,
- 7) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy Ustrzyki Dolne.

### **Rozdział III Zasady współpracy**

#### **§ 4.**

Intencją Gminy jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o zasady pomocniczości, partnerstwa, efektywności, jawności, przy zachowaniu suwerenności stron.

#### **§ 5.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy, zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

### **Rozdział IV Zakres podmiotowy**

#### **§ 6.**

Program adresowany jest w szczególności do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz.1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **Rozdział V Zakres przedmiotowy**

#### **§ 7.**

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

### **Rozdział VI Formy współpracy**

#### **§ 8.**

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **§ 9.**

Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania organizacji w realizacji zadań własnych o charakterze publicznym, wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie.

#### **§ 10.**

Gmina wspiera organizacje także poprzez różne formy współpracy o charakterze niefinansowym, poprzez:

- 1) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom.
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
  - b) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
  - c) konsultowanie projektu Programu oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji.
- 3) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.
- 4) możliwość przyznawania raz w roku nagrody Burmistrza Ustrzyk Dolnych wyróżniającej się organizacji lub liderowi działalności pro publico bono.
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Ustrzyk Dolnych wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 7) pomoc w nawiązaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z miastami partnerskimi.
- 8) wspieranie ustrzyckich organizacji w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1,5%.
- 9) wspieranie techniczne, szkoleniowe i informacyjne oraz integrację III sektora.

### **Rozdział VII**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 11.**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami są:

1. W zakresie „Upowszechnianie kultury”:
  - 1) prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą;
  - 2) promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych w kraju i za granicą;
  - 3) realizacja wydawnictw promujących kulturę;
  - 4) organizacja festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów i koncertów;
  - 5) upowszechnianie kultury poprzez promocję edukacji muzycznej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży.
2. W zakresie „Pomoc społeczna”:
  - 1) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. W zakresie „Kultura fizyczna i sport”:
  - 1) organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Ustrzyki Dolne;
  - 2) prowadzenie działań, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu oraz upowszechniania i krzewienia kultury fizycznej na terenie Gminy Ustrzyki Dolne.
4. W zakresie „Turystyka”:
  - 1) organizacja wydarzeń turystyczno-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy;
  - 2) organizacja imprez krajoznawczych;
  - 3) uatrakcyjnienie oferty turystycznej;
  - 4) działania popularyzujące atrakcyjność turystyczną Gminy.
5. W zakresie „Aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym”:
  - 1) organizowanie imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym;
  - 2) tworzenie i prowadzenie klubów seniora (np. Uniwersytet trzeciego wieku).
6. W zakresie „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych”:
  - 1) wsparcie organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową (np. regranting);
  - 2) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i warsztatów specjalistycznych podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
  - 3) organizowanie i współorganizowanie imprez dla mieszkańców Gminy, podczas których prezentowany będzie dorobek gminnego sektora pozarządowego.
7. W zakresie „Nauka, edukacja, oświata i wychowanie”:
  - 1) organizacja przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej oraz rodziców;
  - 2) wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży szkolnej;
  - 3) opracowanie i realizacja programów edukacyjno-wychowawczych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych;
  - 4) organizacja sesji, sympozjów, seminariów i konferencji naukowych, popularno-naukowych poświęconych zagadnieniom edukacyjnym i wychowawczym;
  - 5) prowadzenie nieodpłatnych korepetycji adresowanych do uczniów z rodzin ubogich;
  - 6) prowadzenie warsztatów integracyjnych oraz szkoleniowo-wypoczynkowych.

## **§ 12.**

We wszystkich zakresach udzielania pomocy organizacjom w realizacji zadań działalność gminy obejmuje: udzielanie pożyczek, informowanie stowarzyszeń o możliwości aplikowania o środki finansowe do różnych źródeł zewnętrznych oraz umieszczanie na stronach internetowych Gminy i jej jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów informacji o prowadzonych naborach.

## **§ 13.**

Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 11, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

**Rozdział VIII**  
**Okres realizacji programu**

**§ 14.**

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

**Rozdział IX**  
**Sposób realizacji programu**

**§ 15.**

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:
  - 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, który zatwierdza wyniki;
  - 2) w trybie art. 19a ustawy, tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wartość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 zł.
2. Oferty złożone w konkursach, o których mowa ust. 1 pkt 1, opiniowane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych odrębnie dla każdego obszaru współpracy, w formie zarządzenia.
3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, mogą uczestniczyć organizacje, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.

**§ 16.**

Koordynatorem współpracy gminy Ustrzyki Dolne z organizacjami jest pracownik Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych zajmujący stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział X**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 17.**

Lp.	Zakres współpracy	Zakładana minimalna kwota środków planowanych na realizację programu	W tym w trybie otwartych konkursów ofert	W tym w trybie małych grantów
1.	Upowszechnianie kultury	20 000,00 zł	15 000,00 zł	5 000 zł
2.	Pomoc społeczna	560 000,00 zł	560 000,00 zł	0,00 zł
3.	Kultura fizyczna i sport	350 000,00 zł	350 000,00 zł	0,00 zł
4.	Turystyka	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł
5.	Aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł
6.	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł
7.	Nauka, Edukacja, Oświata i Wychowanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

**§ 18.**

1. Kwota dotacji dla organizacji, o której mowa w § 17, nie może być wyższa od kwoty dotacji, która zostanie ujęta w uchwale budżetowej na rok 2026.
2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w § 17, będą dochody Gminy za rok 2026.

## **Rozdział XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 19.**

1. Wskaźnikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:
  - 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.
  - 2) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację tych zadań.
  - 3) liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych.
  - 4) liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
  - 5) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
  - 6) liczby organizacji biorących udział w konsultacjach.
2. Burmistrz Ustrzyk Dolnych składa Radzie Miejskiej oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2027 roku.

## **Rozdział XII**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 20.**

1. Projekt programu został stworzony przez pracowników merytorycznych prowadzących współpracę z organizacjami oraz pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zasad współpracy w poszczególnych zakresach.
2. Projekt podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sektora społecznego.

## **Rozdział XIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 21.**

1. Komisje konkursowe powoływane są, w formie zarządzenia, przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych zakresów współpracy określonych w § 11.
2. Podczas opiniowania ofert komisje konkursowe kierują się kryteriami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Każda komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych, celem zatwierdzenia, wraz z wykazem organizacji, którym proponuje się przyznanie środków z budżetu Gminy, zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, opinię oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.

#### **§ 22.**

1. W ciągu 7 dni od dnia przyjęcia przez Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych Programu, na stronie internetowej Gminy zamieszcza się ogłoszenie o naborze członków komisji konkursowych wśród przedstawicieli organizacji.
2. Nabór trwa przez 2 tygodnie od dnia ogłoszenia.
3. Kandydatami na członków komisji konkursowych mogą być członkowie organizacji oraz osoby wskazane przez organizacje (nie będące ich członkami), umocowane do reprezentowania organizacji.
4. Koordynator współpracy Gminy z organizacjami rekomenduje Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych osoby, które mogą reprezentować organizacje w komisjach konkursowych.

5. Burmistrz Ustrzyk Dolnych powołuje w skład komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród rekomendowanych przez Koordynatora współpracy Gminy z organizacjami.

### **§ 23.**

1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy z członków komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.
3. Do osób reprezentujących w komisji organizacje stosuje się przepisy ustawy dotyczące wyłączenia osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie ofert.

### **§ 24.**

1. Posiedzenia komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miejskiego.
2. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący komisji.
3. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie, w liczbie minimum 3 osób, w tym obligatoryjnie przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
*Arkadiusz Łupa*