

**Zarządzenie nr 8/III/26**  
**Burmistrza Ustrzyk Dolnych**  
**z dnia 4 marca 2026 r.**

**w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych, dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym, oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych, dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam przerwy w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych, dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym:

- 1) od 1 lipca do 31 lipca 2026 r.: Przedszkole nr 2 w Ustrzykach Dolnych, oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych, oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Ropience;
- 2) od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2026 r.: Przedszkole nr 1 w Ustrzykach Dolnych, oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki Narciarskiej Szkole Sportowej w Ustrzykach Dolnych, oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Wojtkowej;
- 3) od 1 lipca do 9 sierpnia 2026 r.: oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Ustjanowej Górnej.

**§ 2**

Ustalam „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych, dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych oraz dyrektorom szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*z up.* **BURMISTRZA**  
  
*mgr Karina Kwaśnik, EDBA*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych oraz Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2  
w Ustrzykach Dolnych,  
dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym.**

**§ 1**

Niniejsze „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych, dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym”, zwane dalej „Zasadami”, określają zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2026 r. dla dzieci w wieku 3-6 lat uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz przedszkoli, dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym.

**§ 2**

Okres dyżuru nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od września danego roku.

**§ 3**

Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny będą miały dzieci, których oboje rodzice\opiekunowie prawni pracują w tym czasie.

**§ 4**

1. Warunkiem zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest wypełnienie i złożenie do oddziału przedszkolnego lub przedszkola w wyznaczonym terminie:
  - „Deklaracji uczęszczania dziecka na zajęcia opiekuńczo wychowawcze w ramach opieki przedszkolnej” w przypadku pracy macierzystego przedszkola/ oddziału przedszkolnego (wzór tej deklaracji stanowi załącznik nr 1 do Zasad).
  - „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” w przypadku dyżuru przedszkola/ oddziału przedszkolnego (wzór tej karty stanowi załącznik nr 2 do Zasad).
2. Wypełnioną kartę zgłoszeniową/deklarację należy złożyć w terminie od 6 marca do 20 marca 2026 r. w dniach i godzinach pracy przedszkola/szkoły. Kartę zgłoszenia dziecka rodzice pobierają ze strony internetowej danej szkoły lub przedszkola.

**§ 5**

O przyjęciu na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor placówki, z uwzględnieniem zapisu § 3. Do dnia 26 marca 2026 r. zostanie ogłoszona lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ustrzyki Dolne, poprzez wywieszenie jej w danej jednostce.



## § 6

Ilość miejsc w oddziale przedszkolnym lub przedszkolu określa dyrektor placówki w uzgodnieniu z Burmistrzem Ustrzyk Dolnych, uwzględniając realne możliwości organizacyjne odpowiednio szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym lub przedszkola oraz wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

## § 7

Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub przedszkola nie jest równoznaczne z tym, że dziecko będzie miało zapewnione miejsce we wskazanym we wniosku oddziale przedszkolnym lub przedszkolu. Do dnia 8 kwietnia 2026 r. dyrektorzy jednostek są zobowiązani do złożenia do Burmistrza Ustrzyk Dolnych informacji zawierających:

- 1) ilość miejsc zapewnionych dzieciom w czasie dyżuru wakacyjnego;
- 2) liczbę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny;
- 3) liczbę dzieci, którym należy wskazać miejsce w innej placówce, celem zapewnienia opieki wakacyjnej;
- 4) ilość pozostałych wolnych miejsc.

## § 8

Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w § 4 ust. 2, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola/szkoły.

## § 9

1. Informacja o wysokości należności, jaką należy uiścić za pobyt dziecka na dyżurze w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, Przedszkolu Nr 1 w Ustrzykach Dolnych i Przedszkolu Nr 2 w Ustrzykach Dolnych, będzie wywieszona na tablicy informacyjnej szkoły lub przedszkola oraz opublikowana w systemie płatności.
2. Rodzic/opiekun prawny dokonuje wpłaty na konto bankowe oddziału przedszkolnego lub przedszkola w terminie od 1 do 10 lipca 2026 r. i od 1 do 10 sierpnia 2026 r.
3. Naliczanie odsetek za nieterminowe wpłaty odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 10

Dyrektor przedszkola/szkoły zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola/oddziału przedszkolnego.

## § 11

W okresie dyżuru wakacyjnego nie zapewnia się dowożenia dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i przedszkola.

## § 12

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w uchwałach Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych, w statucie oraz w regulaminach jednostek.

**Deklaracja uczęszczania dziecka**  
**na zajęcia opiekuńczo- wychowawcze w ramach opieki przedszkolnej w**  
**okresie**  
**od ... lipca/ sierpnia 2026 r. do ... lipca/ sierpnia 2026 r**  
**do .....**

Wypełnioną deklarację należy dostarczyć do Dyrektora placówki w terminie  
**od 6.03.2026 r. do 20.03.2026 r. w godzinach od 8.00 do 15.00**

Deklaruję uczęszczanie dziecka

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

ur. ....  
(data urodzenia)

PESEL .....

Adres zamieszkania dziecka:

.....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

na zajęcia opiekuńczo wychowawcze w ramach opieki przedszkolnej w terminie  
**od.....do .....** w godzinach **od..... do .....**,

na ..... posiłki dziennie stawka żywieniowa ..... **zł** za dzień

(I śniadanie, II śniadanie, obiad – drugie danie i zupa, podwieczorek)

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych, jeśli jest inny niż dziecka:

.....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

(załącznik nr 2 do Zasad)

**Karta zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńczo wychowawcze w ramach opieki  
przedszkolnej w okresie:**

od ....07.2026 do .....07.2026 \*

od ....08.2026 do.....08.2026 \*

\*nieodpowiednie wykreślić

Wypełnioną kartę należy dostarczyć do Dyrektora placówki, do której dziecko będzie  
uczęszczać na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w ww. okresie,

w terminie **od 6.03.2026 do 20.03.2026 r.**

**w godzinach od 8.00 do 15.00**

**Do 26.03.2026 r.** zostanie opublikowana lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

Zgłaszam dziecko .....  
(nazwisko i imię dziecka)

ur. ....  
(data urodzenia)

PESEL .....

Adres zamieszkania dziecka:

.....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

Pieczęć placówki do, której dziecko jest zapisane:

.....

na zajęcia opiekuńczo wychowawcze w ramach opieki przedszkolnej w godzinach  
od..... do ....., na ..... posiłki dziennie (I śniadanie, II śniadanie, obiad –  
drugie danie, obiad – zupa, podwieczorek)

**Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

	Matka / opiekun	Ojciec / opiekun
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania, jeśli jest inny niż dziecka		



Telefon kontaktowy		
Email do korespondencji		
Miejsce pracy, telefon, pieczęć zakładu pracy, podpis pracodawcy		

**Upoważnione osoby do odbioru dziecka:**

Nazwisko i imię	
Nazwisko i imię	
Nazwisko i imię	
Nazwisko i imię	

**Oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się wnieść opłatę za wyżywienie, wynikającą z niniejszej deklaracji, oraz opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej ponad godziny przeznaczone na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z Uchwałą Nr III/18/24 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 6 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ustrzyki Dolne, w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych (Dz. U. Woj. Podk. z 2024 r. poz. 2950) w terminie od ..... 2026 r. na rachunek bankowy przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do którego dziecko będzie uczęszczać we wskazanym okresie.
2. Przyjmuję do wiadomości, że zaległe opłaty będą dochodzone przez dyrektora w drodze postępowania przed sądami powszechnymi.
3. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Dyrektora Przedszkola/Szkoły w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, podanych przeze mnie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Zostaliśmy poinformowani o celu gromadzenia danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)