

- PROJEKT -
Uchwała nr .../.../2026
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia ... r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/397/20 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia 11 września 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów
w Ustrzykach Dolnych i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

§ 1.

Zmienia się uchwałę Nr XXX/397/20 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 11 września 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych i nadania jej statutu w ten sposób, że Statut Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych, stanowiący załącznik do w/w uchwały, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych określa tryb i kryteria wyboru członków Rady, zasady i tryb jej działania, długość kadencji członków Rady oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 2.

Ilekrót w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie, Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Ustrzykach Dolnych;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ustrzyk Dolnych;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych;
- 4) Członku, Członku Rady – należy przez to rozumieć członka Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych.

Rozdział II

Tryb i kryteria wyboru członków Rady, zasady i tryb jej działania oraz długość jej kadencji

§ 3.

Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru jej członków, nie dłużej jednak niż kadencja Rady Miejskiej.

§ 4.

1. Rada liczy maksymalnie 15 członków.
2. Członkami Rady mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Ustrzyki Dolne, które zostały prawidłowo zgłoszone zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu, będące przedstawicielami osób starszych oraz przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 5.

1. Na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji Rady Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 6.

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają:
 - 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe,
 - 2) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
 - 3) grupy liczące minimum 10 mieszkańców Gminy Ustrzyki Dolne w wieku co najmniej 55 lat.

2. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez osoby zgłaszające lub osoby posiadające prawo do reprezentowania danego podmiotu (organizacji).
3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

§ 7.

1. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
2. Oceny zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje Komisja, którą powołuje zarządzeniem Burmistrz Ustrzyk Dolnych.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Urzędu,
 - 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady,
 - 2) sporządzenie listy kandydatów rekomendowanych Burmistrzowi do wybrania do Rady.
5. Tryb i zasady działania Komisji określi Komisja w Regulaminie pracy Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności minimum trzech z czterech jej członków, w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzeń Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 8.

1. Komisja dokonuje oceny formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy zgłoszenie kandydata zostało złożone zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu wzywa się do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia powiadomienia osób albo podmiotu, o których mowa w § 6 ust. 1.
4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady zawierające braki formalne nieusunięte w trybie ust. 3, uniemożliwiające dokonanie oceny merytorycznej zgłoszenia, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Z oceny formalnej zgłoszeń kandydatów sporządza się protokół.

§ 9.

1. Komisja, przy ocenie merytorycznej zgłoszeń kandydatów, kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) doświadczeniem kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych,
 - 2) pracą społeczną kandydata na rzecz osób starszych,
 - 3) zaangażowaniem kandydata w działalność organizacji senioralnych z terenu Gminy Ustrzyki Dolne,
2. Z oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów sporządza się protokół.

§ 10.

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady nie przekracza limitu określonego w § 4 ust. 1, wszyscy prawidłowo zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady, a Rada może działać w składzie mniejszym niż 15 osób.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Burmistrz, w terminie 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w drodze zarządzenia skład osobowy Rady.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 4 ust. 1, Burmistrz w drodze zarządzenia wybiera do Rady kandydatów, którzy uzyskali najwyższą ocenę merytoryczną według kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1, spośród wszystkich kandydatów zgłoszonych do Rady.

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
4. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.
5. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 12.

1. Rada pracuje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady, trybie jego odbycia oraz o porządku obrad powinno być doręczone członkom Rady na co najmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia.
5. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 4, może być krótszy.
7. Posiedzenia Rady mogą się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, umożliwiających transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
8. Rada może pracować w trybie obiegowym.
9. W trybie obiegowym członkowie Rady przedstawiają Przewodniczącemu Rady - w wyznaczonym przez niego terminie - swoje stanowiska w formie elektronicznej lub innej pisemnej.

§ 13.

1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół. W przypadku jego nieobecności protokół sporządza inny wyznaczony członek Rady.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub inna osoba prowadząca posiedzenie Rady oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z posiedzeń Rady, uchwały, listy obecności i inne wskazane przez Przewodniczącego dokumenty Rady przechowuje Sekretarz w siedzibie Rady.

§ 14.

1. Opinie, stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej obradom. Członkowie Rady, w trybie określonym w zdaniu pierwszym, mogą postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Rady.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

Rozdział III

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 15.

1. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje wskutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady,
 - 2) odwołania członka Rady w drodze uchwały podjętej na wniosek 2/3 członków Rady,
 - 3) śmierci członka Rady.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 w miejsce dotychczasowego członka Rady wchodzi kolejna osoba, która na etapie oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów uzyskała kolejno najwyższą ocenę. Jeżeli taką samą ocenę uzyskały co najmniej dwie osoby, o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady. Jeżeli brak jest osób, które pomimo zgłoszenia ich kandydatury nie zostały powołane do Rady, Rada działa w mniejszym składzie.
3. Kadencja nowo wybranego członka Rady upływa wraz z upływem kadencji pozostałych członków Rady.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 16.

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne, nie pobierając z tego tytułu diet lub wynagrodzenia.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych Statutem Rada decyduje w formie uchwał.

§ 18.

Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.